

Factura Pequeño Contribuyente

LUVIA ELIZABETH, CAAL LEAL

Nit Emisor: 46953922

LUVIA ELIZABETH CAAL LEAL

3 AVENIDA 8-11 BARRIO LA LIBERTAD, zona 11, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

41F6273B-02EE-4464-A372-04DF0BBCEC9D

Serie: 41F6273B Número de DTE: 49169508

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:22:12

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:22:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-4-1-2, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-136-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 41F6273B, número de DTE 49169508 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Luvia Elizabeth Caal Leal, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-4-1-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-136-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de septiembre de 2025.



f

Luvia Elizabeth Caal Leal
DPI: 2488 58491 1601

f

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos

JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756733378507

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 7:29 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:22:12
Emisor:	46953922
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUVIA ELIZABETH CAAL LEAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	41F6273B-02EE-4464-A372-04DF0BBCEC9D
Serie:	41F6273B
Número del DTE:	49169508
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:22:1306:0041F6273B02EE4464A37204DF0BBCEC9D
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:28:53
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 07:30:01 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46953922
NOMBRE	LUVIA ELIZABETH, CAAL LEAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-4-1-2 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-136-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUVIA ELIZABETH CAAL LEAL ✓
Plazo de Contratación	Del: 01-04-2025	Al: 30-09-2025
Período de este informe:	Del: 01-09-2025	Al: 30-09-2025
Monto a pagar: SEIS MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS		Q.6,500.00 -
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL ALTA VERAPAZ ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO PROFESIONAL AL JEFE DEPARTAMENTAL EN LA EJECUCIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL E HIDROBIOLÓGICO.	Apoyé en la implementación de programas y proyectos para apoyar a los pequeños productores del municipio de Cobán Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones sobre de huertos familiares en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER- del municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100%	Finalizado
2) APOYO PROFESIONAL AL JEFE DEPARTAMENTAL EN LOS PLANES	Apoyé en las Capacitaciones sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional de Hogar Rural en el municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100%	Finalizado

OPERATIVOS DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en la conservación y aprovechamiento de los recursos naturales para el desarrollo del Hogar Rural en el Municipio de Cobán Alta Verapaz.	100%	Finalizado
3) APOYO PROFESIONAL CON LA LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS REALIZADOS POR LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en la planificación de la capacitación mensual en sede departamental a extensionistas de hogar rural de los municipios de Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la logística de la de la capacitación mensual en sede departamental de hogar rural.	100%	Finalizado
4) APOYO PROFESIONAL CON LOS INFORMES DE AVANCES DE MEMORIA.	Apoyé en el informe físico financiero del componente de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la formulación del informe mensual de actividades de Hogar Rural.	100%	Finalizado
5) APOYO PROFESIONAL AL JEFE DEPARTAMENTAL EN LAS REUNIONES NACIONALES E INTERNACIONALES TÉCNICAMENTE EN TEMAS DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en la realización de informes de las reuniones en sede departamental.	100%	Finalizado
6) OTRAS ACTIVIDADES QUE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en capacitaciones sobre huertos comunales en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural del municipio de Cobán Alta Verapaz	100%	Finalizado

	Apoyé en la realización de planificación de actividades e informes semanales.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

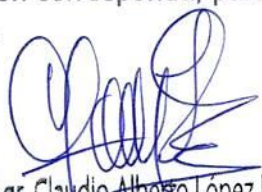
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Luvia Elizabeth Caal Leal
DPI: 2488 58491 1601
Celular: 59907601

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos

JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 759795

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 32420

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: CAAL LEAL LUVIA ELIZABETH

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **SEPTIEMBRE DE 2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**, Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

06/06/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivamente original.

3. Original Contenido en Color Azul.



Vo. Bo.

[Signature]

Secretario de Junta Directiva

Secretaría Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **CAAL LEAL LUVIA ELIZABETH**, Colegiado **32420**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 05 de mayo de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-4-1-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-136-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUVIA ELIZABETH CAAL LEAL
Plazo de contratación	Del: 01-04-2025	Al: 30/09/2025
Período de este informe:	Del: 01-04-2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: TREINTA Y NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 39,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL ALTA VERAPAZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYO PROFESIONAL AL JEFE DEPARTAMENTAL EN LA EJECUCIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL E HIDROBIOLÓGICO	Apoyé en la implementación de programas y proyectos para apoyar a los pequeños productores de los municipios de Cobán, San Juan Chamelco, Fray Bartolomé de las Casas, Raxruhá Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones e implementación de huertos comunales en los grupos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Cobán Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Cobán Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación y elaboración de planes		

2. APOYO PROFESIONAL AL JEFE DEPARTAMENTAL EN LOS PLANES OPERATIVOS DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	operativos de la sede departamental en extensión rural y hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la conservación y aprovechamiento de los recursos naturales para el desarrollo del Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la ejecución de capacitaciones para el desarrollo del hogar rural en el municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100%	Finalizado
3. APOYO PROFESIONAL CON LA LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS REALIZADOS POR LA SEDE DEPARTAMENTAL	Apoyé en la gestión de recursos necesarios para llevar a cabo las reuniones mensuales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- de realizado en el municipio de Cobán, Alta Verapaz	100%	Finalizado
4. APOYO PROFESIONAL CON LOS INFORMES DE AVANCES DE MEMORIA.	Apoyé en la revisión y análisis de informes de avance de memoria para evaluar la calidad de la información de extensión rural y hogar rural en el municipio de Cobán, Alta Verapaz	100%	Finalizado
	Apoyé en la formulación del informe mensual de actividades de Hogar Rural del Municipio de Cobán Alta Verapaz.	100%	Finalizado
5. APOYO PROFESIONAL AL JEFE DEPARTAMENTAL EN LAS REUNIONES NACIONALES E INTERNACIONALES TÉCNICAMENTE EN	Apoyé en la recopilación de información para la realización de la minuta de las diferentes reuniones que se llevaron a cabo en Sede Departamental.	100%	Finalizado

TEMAS DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.			
6. OTRAS ACTIVIDADES QUE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en la revisión de planillas de entrega y liquidación de insumos de Fertilizante 20.20.0 de los municipios de Tamahú, Tukurú, San Cristóbal, Cobán, San Pedro Carcha, Táctic, Raxruhá, La Tinta, Senahú, Tukurú, Chisec, Fray Bartolomé de las Casas, Lanquín, Cahabón, Chahal Alta Verapaz	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de planificación de actividades e informes semanales del municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- ✓ Se logró la implementación de programas y proyectos para apoyar a los pequeños productores de los municipios de Cobán, San Juan Chamelco, Fray Bartolomé de las Casas, Raxruhá Alta Verapaz.
- ✓ Se logró la planificación y ejecución de 12 capacitaciones para el desarrollo del hogar rural en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural del municipio de Cobán Alta Verapaz
- ✓ Se logró la planificación y elaboración de un plan operativo de sede departamental en extensión rural y hogar rural para el Municipio de Cobán Alta Verapaz.
- ✓ Se Logró la planificación y coordinación de 2 capacitaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Trabajo Infantil a extensionistas de Hogar Rural de los municipios de Alta Verapaz.
- ✓ Se logró la revisión y análisis de informes mensuales de avance de memoria para evaluar la calidad de la información de extensión rural y hogar rural en sede departamental
- ✓ Se logró revisar y ordenar las planillas de entrega y liquidación de insumos de Fertilizante 20.20.0 de 15 municipios del departamento de Alta Verapaz
- ✓ Se logró la elaboración de 6 informes mensuales de Físico Financiero del Componente de Hogar Rural del municipio de Cobán Alta Verapaz.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Luvia Elizabeth Caal Leal
DPI: 2488 58491 1601
Celular: 59907601

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA

Aprobado (f) 
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

